

Opzichter, beheerder, projectleider (36 uur) m/v

Voor onze afdeling Beheer & Onderhoud zijn wij op zoek naar een enthousiaste collega die een bijdrage wil leveren aan het behoud van monumentaal erfgoed.

StadsHerstel Amsterdam zorgt binnen het gebied van de Stelling van Amsterdam voor het duurzaam behoud van in verval geraakt monumentaal en beeldbepalend gebouwd erfgoed. Dat doet zij door panden te restaureren, een nieuwe bestemming te geven en ze met zorg te beheren. StadsHerstel levert daarmee een belangrijke bijdrage aan het bewaren van erfgoed voor volgende generaties, het behoud van het restauratieambacht en is eigenaar van meer dan 500 panden in en rondom Amsterdam, variërend van woonhuizen tot kerken en industriële monumenten. Een aantal bijzondere panden verhuurt StadsHerstel voor culturele en commerciële evenementen. De inzet van vrijwilligers en betrokkenheid van Vrienden levert een positieve bijdrage aan de missie van StadsHerstel. De afdeling Beheer & Onderhoud bestaat in totaal uit 5 medewerkers. Je valt in deze functie onder verantwoordelijkheid van het hoofd Beheer & Onderhoud.

De functie

Wij zijn op zoek naar een opzichter/beheerder/projectleider die een belangrijke bijdrage levert aan de instandhouding van monumenten en gebouwen door diverse taken op het gebied van beheer en onderhoud te verzorgen.

Je komt in aanraking met het gehele traject van het opnemen van werkzaamheden tot aan de oplevering van het werk en verricht daartoe diverse uiteenlopende werkzaamheden. Zo ben je mede verantwoordelijk voor de selectie van aannemers, voer je in samenspraak met het afdelingshoofd onderhandelingen met derden over uit te besteden werk, controleer je de werkzaamheden op bouw- en prijstechnische kwaliteit, zie je toe op naleving van Arbo-regelgeving, coördineer je de werkzaamheden tussen huurders en aannemers, voer je mutatie-inspecties uit, werk je mee aan de totstandkoming van begrotingen en bewaak je (mede) de financiële voortgang van met name de grote projecten.

De nadruk ligt op het oplossen van diverse problemen van organisatorische-, bouwtechnische- en sociale aard. In deze functie heb je met verschillende interne- en externe betrokkenen overleg en/of afstemming over het werk waaronder aannemers, adviseurs, huurders en collega's.

Wie zoeken wij ?

Heb jij een HBO opleiding, werk- en denkniveau? Aangevuld met specifieke kennis en ervaring met opzichterwerkzaamheden, vastgoedbeheer en wet- en regelgeving op gebied van bouw- en huurrecht. Kun je goed plannen & organiseren, de voortgang bewaken en zelfstandig functioneren? Gaat klantcontact je van nature goed af en ben je analytisch en oplossingsgericht ingesteld? Is je softwarekennis en -ervaring bovendien goed op peil? Reageer dan snel op deze uitdagende functie! Ervaring in de branche of met soortgelijke werkzaamheden is vereist. Affiniteit en/of ervaring met erfgoed is een pré. Kandidaten dienen woonachtig te zijn in Amsterdam en omgeving.

Wij bieden

- goede arbeidsvoorwaarden (salarisschaal H, 3.506 – 4.382), premievrije pensioenregeling;
- een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd met mogelijkheid op een vast dienstverband;
- voldoende mogelijkheden tot het volgen van opleidingen en een collegiale, dynamische werkomgeving.

Informatie / Sollicitaties

Wil je meer weten over StadsHerstel? Kijk dan verder op de website en kom meer te weten over onze projecten, afdelingen en culturele activiteiten. Ook kun je ons op facebook en twitter vinden (@stadsherstel). Sollicitaties en je CV kun je tot 2 november a.s. sturen aan Marieke Ravestein, HR, vacature@stadsherstelamsterdam.nl. Acquisitie of bellen over de vacature/procedure wordt niet op prijs gesteld.

