

HANDLEIDING PUBLICITEIT CULTURELE VERHURINGEN

Door te kiezen voor een bijzondere locatie van Stadsherstel blijven deze monumenten geopend voor het publiek en kunnen wij dit cultureel erfgoed bewaren. Organiseert u een cultureel evenement in een van de bijzondere locaties dan kan Stadsherstel ondersteunen in de publiekswerving. U blijft zelf verantwoordelijk voor de publiciteitsvoering voor uw evenement.

Bij culturele verhuringen biedt Stadsherstel Amsterdam de volgende ondersteuning:

► DIGITALE CULTUURAGENDA

Uw evenement wordt vermeld op www.stadsherstel.nl/cultuuragenda (gemiddeld 12.000 unieke bezoekers per maand). Hiervoor dient u het volgende aan te leveren:

- naam programma en uitvoerende
- ticketprijs en bestelmogelijkheid
- een toelichting op het programma van max. 300 woorden (Word).
- een liggende JPG-afbeelding zónder teksten of logo's in de foto. Het beeld zal worden bijgesneden op onze site.

Tekst en beeld kunt u mailen naar publiciteit@stadsherstel.nl.

► GEDRUKTE CULTUURAGENDA

De gedrukte cultuuragenda van Stadsherstel komt vier keer per jaar uit. Deze agenda wordt verspreid:

- in onze eigen bijzondere locaties
- in verschillende andere interessante locaties in Amsterdam (waaronder podia, theaters, galeries & musea, bibliotheken, onderwijs- en culturele instellingen, broedplaatsen, boekwinkels, faculteiten, hotels, horeca)
- onder de Vrienden van Stadsherstel (meer dan 2500) middels een mailing.

Een selectie van culturele evenementen wordt hierin opgenomen. Uiterste deadlines zijn:

- editie januari t/m maart: 15 november
- editie september/oktober: 1 juli
- editie april t/m augustus: 1 februari
- editie november/december: 1 september

► REDACTIONELE AANDACHT

U wordt meegenomen in overzichten die wij sturen naar landelijke en lokale media (waaronder I Amsterdam, NRC Handelsblad en het Parool) met het verzoek tot agendavermelding. De redacties doen zelf een selectie welke activiteiten ze vermelden. U kunt een persbericht in Word sturen naar publiciteit@stadsherstel.nl (Geen PDF). Wij kunnen dit bericht in het Stadsherstel-format zetten en sturen naar passende media met het verzoek tot plaatsing.

► ZICHTBAARHEID OP LOCATIE

U kunt posters op A3- of A4-formaat en flyers afgeven bij de Amstelkerk of sturen naar Amstelveld 10, 1017 JD Amsterdam. Deze worden opgehangen en verspreid bij de Amstelkerk en De Duif en de locatie waar uw evenement plaatsvindt.

► SOCIAL MEDIA EN DIGITALE NIEUWSBRIEF

Stadsherstel kan helpen met het delen van social media-acties via Facebook en Instagram. Maandelijks verspreidt Stadsherstel een digitale nieuwsbrief naar 15.000 abonnees, waarin een aantal evenementen uit de culturele agenda wordt opgenomen, deze selectie doet Stadsherstel zelf.

► EVENTBRITE

Wilt u online tickets verkopen, dan kunt u zelf een link aanmaken via www.eventbrite.nl (of een andere ticketsite). Eventueel kan Stadsherstel ook een link voor u aanmaken via Eventbrite. Let wel: Eventbrite rekent € 0,99 + 4% transactiekosten per ticket door aan de kaartjeskoper, dus dit komt bovenop de toegangsprijs. Wilt u hier gebruik van maken, neem dan contact met ons op.

► KORTING AANBIEDEN

In overleg kan er gekozen worden om het evenement aan te bieden aan We Are Public (gratis voor leden, We Are Public betaalt 50% van de toegangsprijs per gescande ledenpas uit, tot een maximum van € 12,50) en de Last Minute Ticketshop van Amsterdam Marketing (minimaal 10 kaarten tegen 50% korting, deelnamekosten € 25,- en 0,85 fee per ticket voor Amsterdam Marketing). We kunnen deze organisaties slechts een beperkt aantal evenementen per jaar voorstellen. De redacties van We Are Public en I Amsterdam bepalen zelf of ze de activiteit willen aanbieden aan hun leden/abonnees. Wilt u hier gebruik van maken, neem dan contact met ons op.

Mocht u nog vragen hebben, neem dan contact op met de afdeling Bijzondere Locaties via +31 (0)20 520 00 90 of publiciteit@stadsherstel.nl.